



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ
БЕРҮҮ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ

М.М.АДЫШЕВ АТЫНДАГЫ ОШ ТЕХНОЛОГИЯЛЫК
УНИВЕРСИТЕТИ

САПАТТУУ БАШКАРУУ СИСТЕМАСЫ

DP- 07.04

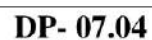
ОшТУнун Окумуштуулар
кенешинин 2025-жылдын
25-декабрындагы
№ 4 протоколу менен
КАБЫЛ АЛЫНДЫ



БЕКИТЕМ
ОшТУнун ректору Ж.Ж.Турсунбаев
2025-жылдын 30-декабрындагы
№488-ОБ буйругу менен

**ОШ ТЕХНОЛОГИЯЛЫК УНИВЕРСИТЕТИНИН ПРАКТИКА ЖАНА
КАРЬЕРА БОРБОРУ ЖӨНҮНДӨ
ЖОБО**

Ош – 2025



Кызматтык пайдалануу үчүн

Ош технологиялык университетинин практика жана карьера борбору
жөнүндө жобо, – Ош. ОшТУ, 2025 – 15 б.

Түзүүчүлөр: Абдуллаев У.Д., Ибраева М.

Жобо Окумуштуулар кеңешинин чечими менен жактырылып (2025-жылдын 25-декабрындагы № 4 протоколу), ректордун буйругу менен бекитилди (2025-жылдын 30-декабрындагы №488-ӨБ буйругу).

Мазмуну

Жалпы жоболор	5
ПжКБнын максаттары жана милдеттери.....	5
ПжКБнын ишмердүүлүгүнүн түрлөрү.....	6
Ишмердүүлүктүн негизги функциялары жана багыттары.....	6
ПжКБнын укуктары.....	7

Ош технологиялык университетинин практика жана карьера борбору жөнүндө ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул Жобо практика жана карьера борборунун (мындан ары - ПжКБ) ишин жөнгө салат жана ПжКБ өз ишинде Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамын 11 август 2023 - жыл № 179, Университеттин Уставын, башка ченемдик-укуктук актыларды, ушул Жобону, практика жана карьера борборунун ишинин шарттарына жана өзгөчөлүктөрүнө жараша университеттин башка локалдык актыларын жетекчиликке алат.

1.2. Практика жана карьера борбору М.М.Адышев атындагы Ош технологиялык университетинин түзүмдүк бөлүмү болуп саналат.

1.3. Борбордун ишин окуу иштери боюнча проректор координациялайт. Практика жана карьера борборунун башчысын окуу иштери боюнча проректордун сунушу боюнча ректор дайындайт.

2. ПжКБнын максаттары жана милдеттери

2.1. ПжКБнын негизги максаты- жогорку окуу жайдын студенттеринин карьерасын натыйжалуу курууга шарттарды түзүү жана бүтүрүүчүлөрдүн алган адистигине ылайык ийгиликтүү жумушка орношуусуна көмөк көрсөтүү.

2.2. Жогорку кесиптик билим берүүнүн колдонуудагы мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарына ылайык ЖОЖдун студенттеринин практикасын ишке ашырууга бирдиктүү мамилени камсыз кылуу үчүн университеттин түзүмдүк бөлүктөрүндө, окуу жайларда жана башка ишкана мекемелерде жүргүзүлүп жаткан практиканын ишин координациялоо.

2.3. Бекитилген окуу пландарына жана базистик билим берүү программаларына ылайык студенттерге, магистранттарга практиканын бардык түрлөрүн уюштуруу жана өткөрүү боюнча иштерди координациялоо жана көзөмөлдөө.

2.4. Менчиктин бардык түрүндөгү мекеме ишканалардын өтүнүчү боюнча бүтүрүүчүлөрдүн арасынан кадрларды тандоого көмөк көрсөтүү.

2.5. Мекеме ишканалар жана башка билим берүү мекемелер менен практикаларды өтүү боюнча келишим түзүүдө жардам көрсөтүү.

2.6. Университетте практиканын бардык түрлөрүн үзгүлтүксүз уюштурууну көзөмөлдөө.

2.7. Бүтүрүүчүлөрдү жумушка орноштуруу боюнча жумуш берүүчүлөр менен өз ара аракеттенүү, бүтүрүүчүлөрдүн багыттары жана адистиктери боюнча жумушка орношуусуна жыл сайын талдоо жүргүзүү ж.б.

2.8. Студенттер жана бүтүрүүчүлөрдүн карьералык билим берүү жаатында консультациялык - билим берүү кызматтарын көрсөтүү;

3. ПжКБнын ишмердүүлүгүнүн түрлөрү

- Уюштуруучулук жана башкаруучулук;
- Координациялоо жана көзөмөлдөө;
- Маалымат жана кеңеш берүү;
- Отчет берүү.

4. Ишмердүүлүктүн негизги функциялары жана багыттары

4.1. Жумуш менен камсыз кылууга көмөктөшүү боюнча Ош шаарынын мэриясы, администрациясы, ош шаардык эмгек социалдык камсыздоо жана башкармалыктары менен кызматташып, алынган маалыматтарды ОшТУнун студенттери жана бүтүрүүчүлөрү арасында таркатат.

4.2. ОшТУнун студенттери жана бүтүрүүчүлөрү үчүн карьерага багытталган иш-чараларды өткөрөт.

а) Бүтүндөй университет жана институттар үчүн карьера күндөрү (бош жумуш орундардын жарманкелери);

б) Жумуш берүүчүлөрдүн презентациялары;

в) Эмгек рыногу менен карьералык өсүүгө арналган окуу семинарлары, тренингдер жана мастер-класстар, окуу курстары;

г) Карьералык иш-чаралар (тегерек столдор, талкуулар, кызыккан тематикалык жолугушуулар ж.б.).

4.3. ОшТУнун бардык бүтүрүүчү кафедраларында, институттарында бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношуусуна көз салуу үчүн жыл сайын мониторинг жүргүзөт.

4.4. Кадрларга болгон муктаждыкты аныктайт жана болжолдойт, бүтүрүүчүлөрдүн талап кылынган адистиктеринин жана компетенцияларынын тизмесин түзөт.

4.5. ПжКБ менен түз байланыш аркылуу жумуш берүүчүлөрдүн сунуштарынан чогултулган бош жумуш орундарынын маалымат базасы, жумуш берүүчүлөр сунуштаган стажировка, бүтүрүүчүлөр үчүн бош жумуш орундардын маалымат базасы менен бүтүрүүчүлөрдү тааныштыруу.

4.6. Акыркы курстун студенттерин ишканалар менен, тигил же бул кызматтагы жумуштун өзгөчөлүктөрү менен, жумуш берүүчү тарабынан тигил же бул адиске коюлуучу талаптар менен жакындан тааныштыруу үчүн жумуш берүүчүлөрдүн жумушка орноштуруу боюнча комиссияларынын ишине катышат;

4.7. Интернетте университеттин расмий сайтында борбордун баракчасын

жүргүзүү.

4.8. Университеттин негизги билим берүү программалары боюнча жумуш берүүчүлөрдүн жана алардын бош жумуш орундарынын маалыматтарын жумуш издөөчүлөр үчүн электрондук маалымат базасын түзүү.

4.9. Практиканын жыйынтыгы боюнча кафедралардын отчетторун, программаларын талдоо.

5. ПжКБ төмөнкүлөргө укуктуу:

5.1. Борбордун ишин жүргүзүү үчүн зарыл болгон маалыматтарды, маалымдама жана башка материалдарды түзүмдүк бөлүктөрдөн сурап алууга.

5.2. Борбордун компетенциясына кирген маселелер боюнча мекемелерде жана ишканаларда белгиленген тартипте университеттин атынан чыгууга;

5.3. Практиканы уюштуруу жана өткөрүү маселелери боюнча университеттин башка түзүмдүк бөлүктөрү менен өз ара аракеттенүүнү жүзөөгө ашырууга.

5.4. Практикаларды өткөрүү маселелери боюнча институттардын, колледждердин окуу усулдук комиссиясынын жыйындарына катышууга.

5.5. Өз компетенциясынын чегинде документтерге кол коюуга жана бекитүүгө.

5.6. ПжКБнын функцияларына байланыштуу иштерди уюштурууга жана аткарууга университеттин башка бөлүмдөрүн тартууга.

5.7. ПжКБнын ишин уюштуруу жана өркүндөтүү маселелерин чечүү үчүн кызматтык иш сапарларга чыгууга.

5.8. Жогорку өндүрүмдүү, сапаттуу иштөө үчүн жумуш ордунда оптималдуу шарттарды түзүүнү суранууга.

5.9. ПжКБнын ишин камсыз кылуу үчүн зарыл болгон компьютердик, көбөйтүүчү жана башка оргтехниканы, байланыш каражаттарын, ошондой эле башка материалдык ресурстарды пайдаланууга.