



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

DP- 05.05

ОДОБРЕНО

Ученым советом ОшТУ
Протокол № 2
от 30 октября 2025 г.



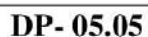
УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОшТУ Ж.Ж. Турсунбаев

приказ № 439-Об

от 17 ноября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОШТУ И О МЕТОДИЧЕСКИХ
КОМИССИЯХ ИНСТИТУТОВ**



Для служебного пользования

Положение о методическом совете ОшТУ и о методических комиссиях институтов. – Ош: ОшТУ, 2025. – 11 с.

Составители: Мамытов У.Ж., Абдуллаев У.Д., Калбаева М.А.

Положение одобрено решением Ученого совета (протокол № 2 от 30 октября 2025 года) и **утверждено** приказом ректора ОшТУ (приказ № 439-ӨБ от 17.11.2025 года)

Содержание

1. Положение о методическом совете ОшТУ	5
1.1. Общие положения	5
1.2. Цели и задачи.....	5
1.3. Предмет деятельности и права	6
1.4. Члены Совета.....	7
1.5. Руководство Методического Совета.....	8
1.6. Номенклатура дел Методического совета ОшТУ.....	8
2. Положение о методической комиссии институтов ОшТУ	8
2.1. Общие положения	8
2.2. Основные цели и задачи	8
2.3. Функции и права	9
2.4. Организация деятельности.....	10

1. Положение о методическом совете ОшТУ

1.1. Общие положения

1.1.1 Методический совет ОшТУ (далее — МС) является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом ОшТУ. МС осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом ОшТУ, решениями Ученого совета и локальными нормативными актами университета. Организационное обеспечение работы МС осуществляет проректор по учебной работе.

1.1.2. МС во взаимодействии с учебным отделом вырабатывает рекомендации по разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.1.3. МС выступает связующим звеном между деятельностью профессорско-преподавательского состава и системой высшего образования, инженерно-технологической наукой и передовым педагогическим опытом, обеспечивая методическую интеграцию соответствующих подходов, концепций и идей в учебный процесс.

1.2. Цели и задачи

1.2.1. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса на уровне университета и институтов; подготовка рекомендаций ректору и учебному отделу по приоритетным мероприятиям по организации и улучшению методической работы ОшТУ.

1.2.2. Ознакомление ППС ОшТУ с нормативными документами образовательного процесса.

1.2.3. Внедрение и использование достижений и рекомендаций инженерно-технической науки дальнейшей интеграции образовательной системы Кыргызской Республики в международное образовательное пространство.

1.2.4. Распространение за рамки ОшТУ лучшего рационализаторского опыта, созданного внутри ОшТУ.

1.2.5. Координация усилий различных служб подразделений ОшТУ, творческих преподавателей, направленная на развитие научно-методического обеспечения учебного процесса, инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава.

1.2.6. Консультирование профессорско-преподавательского состава по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.2.7. Анализ и контроль учебного методического обеспечения по образовательным программам.

1.2.8. Организация открытых занятий, семинаров, тренингов для преподавателей.

1.2.9. Методическая поддержка при разработке электронных курсов, онлайн-ресурсов (LMS)

1.2.10. МС рассматривает и проверяет наличие УМК (с образовательной платформы Univer+).

1.2.11. МС рассматривает и утверждает планы курсов повышения квалификации ППС.

1.3. Предмет деятельности и права

1.3.1. Рассмотрение, выработка и оценка стратегически важных предложений по развитию учебного процесса в ОшТУ.

1.3.2. Выработка рекомендаций по принципам и правилам ведения методической работы в ОшТУ.

1.3.3. Дача рекомендаций по предпочтительным направлениям ведения учебной, методической и научной работы, по внедрению отдельных разработок в учебный процесс.

1.3.4. Рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебно-методической работы института и университета.

1.3.5. Координация основных направлений учебно-методической работы кафедр и институтов.

1.3.6. Разработка рекомендаций по распределению учебных дисциплин по кафедрам университета.

1.3.7. Обобщение опыта методической работы отдельных преподавателей кафедр, институтов и других ВУЗов.

1.3.8. Методика и показатели рейтинговой оценки ППС утверждаются отдельным локальным актом, предусматривающим открытость критериев, порядок рассмотрения апелляций и связь с мерами стимулирования.

1.3.9. Контроль уровня методической и учебной деятельности кафедр и институтов по отдельным дисциплинам и подготовка соответствующих предложений для принятия решения Ученого Совета по ее улучшению.

1.3.10. Рассмотрение рукописей учебников, учебных пособий и учебно-методической литературы, включая электронные издания.

1.3.11. Организация и проведение научно-методических конференций, установление контактов с общественными организациями других общеобразовательных учреждений для обмена опытом по организации и содержанию учебного процесса;

1.3.12. Рассмотрение рабочих планов специальностей.

1.3.13. Разработка планов и мероприятий по повышению качества подготовки специалистов.

1.3.14. Разработка нормативных требований к методической работе и методических материалов.

1.3.15. Утверждение правил проведения и норм оценки отдельных элементов учебной и методической деятельности.

1.3.16. МС имеет право вносить на рассмотрение Ученого Совета университета вопросы, связанные с учебно-методической работой на кафедрах, институтах и по университету в целом.

1.3.17. Для работы в МС университета может привлекаться по согласованию с заведующим кафедрой любой из преподавателей университета.

Такая работа включается в индивидуальный план преподавателя, в отчет о проделанной его работе в установленном порядке.

1.3.18. Методический совет рассмотрит учебно-методические комплексы (УМК) на соответствие государственным образовательным стандартам и требованиям вуза.

1.3.19. МС устанавливает университетские стандарты методической работы и проводит экспертизу материалов, имеющих общеуниверситетское значение. методические комиссии институтов обеспечивают внедрение указанных стандартов на уровне института и проводят внутреннюю экспертизу материалов кафедр.

1.4. Члены Методического совета

1.4.1. Членами МС являются председатели (проректор по УР) и методических комиссий институтов ОшТУ, представители, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, а также преподаватели ОшТУ, обладающие большим опытом работы.

1.4.2. Кандидатуры в члены могут быть также представлены ректором и первым проректором из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

1.4.3. Персональный состав МС, включая председателя, заместителя председателя, членов совета и план работы МС ежегодно утверждается ученым советом ОшТУ.

1.4.4. Заседания МС проводятся очно, дистанционно или в смешанном формате с использованием утвержденных средств связи и голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя. Особое мнение члена МС прилагается к протоколу заседания.

1.4.6. Решения МС носят рекомендательный характер. Решения, одобренные ректором и оформленные приказом, обязательны для исполнения структурными подразделениями и работниками ОшТУ.

1.4.7. Члены МС будут участвовать в проведении лицензирования, аттестации и аккредитации учебных заведений.

1.4.8. Председатель МС проводит заседание, координирует работу МС, контролирует подготовку материалов к заседаниям Совета.

1.4.9. Заместитель председателя МС выполняет функции председателя в его отсутствие.

1.4.10. Секретарь МС обеспечивает подготовку заседаний МС, ведет делопроизводство МС, несет ответственность за своевременное информирование членов МС об изменениях в плане работы МС, за хранение и использование документов МС.

1.4.11. Работа МС осуществляется по учебному годовому плану.

1.5. Руководство Методического Совета

1.5.1. Руководство МС согласно Уставу ОшТУ осуществляет проректор по учебной работе, им назначаются заместители по направлениям деятельности и секретарь Совета, которые утверждаются на первом заседании МС.

1.5.2. Заседания МС проводятся не реже одного раза в месяц; при необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

1.5.3. Повестка очередного заседания рассылается членам Методического Совета не менее за 3 дней до назначенного срока.

1.6. Номенклатура дел Методического совета ОшТУ

1.6.1. Сроки хранения устанавливаются в соответствии с перечнем типовых управленческих документов Кыргызской Республики; для каждого вида дела указывается соответствующая статья перечня. Электронные протоколы хранятся в формате PDF/A, подписанные электронной подписью, в системе электронного документооборота ОшТУ.

2. Положение о методической комиссии институтов ОшТУ

2.1. Общие положения

2.1.1. Методическая комиссия (МК) является постоянно действующим рабочим органом при Ученом совете института, деятельность которого направлена на обеспечение качества и развития содержания высшего профессионального образования.

2.1.2. МК руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом ОшТУ, настоящим положением и решениями методического совета ОшТУ.

2.1.3. Руководство МК осуществляет его председатель, избираемый Ученым советом института по представлению, и согласованному с проректором по учебной работе, директора и утверждается приказом ректора ОшТУ. В состав МК входят представители кафедр (по предложению заведующего) и структурных подразделений института.

2.1.4. Персональный состав МК рекомендуется Ученым советом института открытым голосованием и утверждается проректором по учебной работе.

2.1.5. МК строит свою работу во взаимодействии с Методическим советом ОшТУ и координирует учебно-методическую работу кафедр, лабораторий, секторов института.

2.2. Основные цели и задачи

2.2.1. Основной целью МК является определение и проведение образовательной политики по содержанию и качеству профессионального образования на институте, с учетом развития науки, техники и технологии других

отраслей.

Основные функции и задачи методической комиссии:

2.2.2. Совершенствование системы высшего образования на институте и в вузе.

2.2.3. Контроль уровня методической и учебной деятельности по отдельным дисциплинам, кафедрам и подготовка соответствующих предложений для принятия решений на совета института по ее улучшению.

2.2.4. Рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебно-методической работы кафедр института.

2.2.5. Координация основных направлений учебно-методической работы кафедр.

2.2.6. Контроль организации взаимопосещений ППС кафедр.

2.2.7. Контроль обеспеченности и качества проведения лабораторных работ на кафедрах.

2.2.8. Контроль разработки и качества учебно-методической литературы (УМЛ) на кафедрах и их утверждение.

2.2.9. Контроль разработки и качества электронных вариантов УМЛ, конспектов лекций, практических занятий и т.д.

2.2.10. Контроль организации и качества всех видов практик на кафедрах.

2.2.11. Контроль обеспеченности раздаточными материалами, УМЛ студентов заочного обучения на институте.

2.2.12. Контроль и организации повышения квалификации преподавателей и сотрудников.

2.2.13. Контроль разработки и качества тестовых вопросов кафедрами.

2.2.14. Разработка рекомендаций по улучшению и организации учебной и методической работы на институте.

2.2.15. Проведение конференций, семинаров и совещаний по проблемам высшего образования, студенческих олимпиад и конкурсов.

2.3. Функции и права

2.3.1. Рассматривает и рекомендует к утверждению рабочие планы специальностей, перечни курсов по выбору, дисциплины специализаций.

2.3.2. Участвует в формировании перспективных планов издания учебников, учебных пособий, с грифом органа управления высшим профессиональным образованием.

2.3.3. Участвует в организации и проведении конкурсов по созданию учебной и методической литературы, аудиовизуальных средств контроля знаний и обучений.

2.3.4. Обсуждает и рецензирует авторские и рабочие программы дисциплин.

2.3.5. Организует и проводит консультации, семинары, совещания, научно-методические конференции по обмену опытом, совершенствованию методики преподавания, координации междисциплинарных связей.

2.3.6. Анализирует программы учебных, производственных практик и взаимосвязь теоретического обучения с профессиональной деятельностью.

2.3.7. Методическая комиссия института имеет право вносить на рассмотрение методического совета ОшТУ или Ученого совета института вопросы, связанные с организацией и качеством учебно-методической работы.

2.3.8. Методическая комиссия при необходимости может организовать комиссии по видам работ или дисциплинам для рассмотрения методической работы отдельных преподавателей, кафедр или института.

2.3.9. МК обеспечивает внедрение стандартов МС на уровне института, организует внутреннюю экспертизу кафедральных материалов, мониторинг качества и подготовку предложений по совершенствованию методической работы.

2.4. Организация деятельности

2.4.1. Руководство деятельностью МК осуществляет председатель, при его отсутствии — заместитель председателя. Председатель информирует ректорат об учебно-методических проблемах, относящихся к компетенции института.

2.4.2. Председатель МК ежегодно представляет отчет о работе на ученом совете института; консолидированная информация направляется в Методический совет ОшТУ.

2.4.3. Председатель методической комиссии института планирует и организует его работу, готовить и проводить заседания комиссии, контролирует выполнение решений комиссии.

2.4.4. Персональный состав членов методической комиссии института определяется Ученым Советом института как правило, один представитель от каждой кафедры.

2.4.5. Члены комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания, содействовать выполнению решений МК, вносить предложения председателю по совершенствованию учебно-методической работы на институте, выполнять поручения председателя МК по подготовке вопросов к заседаниям и решений комиссии.

2.4.6. Заседания МК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц; допускаются очная, дистанционная и смешанная формы.

2.4.7. Заседание правомочно при участии не менее двух третей от общего числа членов МК.

2.4.8. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов МК; при равенстве голосов решающим является голос председателя. Особое мнение члена МК прилагается к протоколу заседания.

2.4.9. Решения методической комиссии выносятся как проекты решений для совета института, представляются как проекты для издания приказов и указаний.

2.4.10. Для работы по линии МК института может привлекаться по согласованию с директорами институтов и заведующим кафедрой любой из преподавателей института. Такая работа включается в индивидуальный план

преподавателя, отчет о проделанной работе представляется в установленном порядке.

2.4.11. Секретарь комиссии ведет документацию, отражающую деятельность комиссии, оформляет протокол заседаний и решений МК, составляет и контролирует выполнение плана работы.

2.4.12. В заседаниях методической комиссии может принимать участие любой сотрудник института, а также приглашенные председателем МК работники других институтов и организаций.