



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

DP- 08.14

ОДОБРЕНО

Ученым советом ОшТУ

Протокол № 1

от 2 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОшТУ Ж.Ж.Турсунбаев

приказ № 391-Об от 9.10.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ОШСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М. М. АДЫШЕВА**

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся Ошского технологического университета имени М. М. Адышева. – Ош: ОшТУ, 2025. - 14 с.

Составители: Абдуллаев У.Д., Сатыбалдыев А.Б.

Положение одобрено решением Ученого совета (протокол №1 от 2 октября 2025 года) и **утверждено** приказом ректора ОшТУ (приказ № 391-ӨБ от 9.10.2025 года)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Область действия положения и разграничение норм ВПО/СПО.....	5
3. Порядок перевода обучающихся	6
4. Академический отпуск	9
5. Отчисление обучающихся.....	10
6. Восстановление обучающихся.....	12
7. Порядок обжалования решений.....	13
8. Заключительные положения.....	14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся Ошского технологического университета имени М. М. Адышева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся Ошского технологического университета имени М. М. Адышева (далее – ОшТУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, в том числе:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- типовыми положениями Кабинета Министров Кыргызской Республики о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего профессионального и среднего профессионального образования;
- нормативными правовыми актами в области организации учебного процесса при кредитной технологии обучения;
- Уставом ОшТУ и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для:

- всех структурных подразделений ОшТУ, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования (далее – программы ВПО);
- структурных подразделений ОшТУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – программы СПО).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие обозначения:

- студенты ВПО – лица, обучающиеся по программам высшего профессионального образования;
- обучающиеся СПО – лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования;
- обобщающий термин «обучающиеся ОшТУ» применяется ко всем указанным категориям, если в тексте не установлено иное.

1.5. Перевод, отчисление, восстановление и предоставление академического отпуска осуществляются с соблюдением прав обучающихся, принципов академической добросовестности, равенства возможностей и недопустимости дискриминации по каким-либо основаниям.

1.6. Учебный процесс в ОшТУ реализуется преимущественно по кредитной технологии обучения. При переводе, восстановлении и предоставлении академического отпуска учитываются:

- количество освоенных академических кредитов;
- академическая разница в учебных планах;

- сроки обучения, установленные государственными образовательными стандартами и учебными планами.

1.7. Границы компетенции:

- вопросы академической политики, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и уставом ОшГУ;

- локальные акты университета не могут ограничивать права обучающихся по сравнению с правами, закреплёнными в нормативных правовых актах Кыргызской Республики.

2. Область действия положения и разграничение норм ВПО/СПО

2.1. Настоящее положение распространяется на:

- студентов ВПО всех форм обучения (очная, заочная, иные формы, предусмотренные законодательством);

- обучающихся СПО в структурных подразделениях ОшГУ.

2.2. В случаях, когда нормы положения различаются для программ ВПО и СПО, это прямо указывается в соответствующих пунктах. При отсутствии специального указания нормы применяются ко всем обучающимся ОшГУ.

2.3. При расхождении толкований между настоящим положением и типовыми положениями уполномоченного государственного органа по образованию Кыргызской Республики применяются нормы актов более высокой юридической силы. В таких случаях локальные акты ОшГУ подлежат приведению в соответствие.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Общие условия перевода

3.1.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из других образовательных организаций в ОшГУ;
- из ОшГУ в другие образовательные организации;
- внутри ОшГУ (смена образовательной программы, профиля, формы обучения, структурного подразделения).

3.1.2. Перевод допускается, как правило, в период летних и зимних каникул после завершения экзаменационной сессии, за исключением случаев:

- ликвидации или реорганизации образовательной организации;
- медицинских показаний или иных исключительных обстоятельств, подтверждённых документально;
- иных случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.3. Перевод возможен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и по соответствующей образовательной программе с учётом установленной контрольной цифры приёма (для бюджета) и лимита контингента (для контрактной формы).

3.1.4. При переводе по кредитной технологии обучения учитываются:

- объём освоенных академических кредитов;
- академическая разница между учебными планами.

3.1.5. Академическая разница – это совокупность дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом принимающей образовательной программы, но не освоенных обучающимся ранее.

3.1.6. Для студентов ВПО и СПО, обучающихся по кредитной технологии, академическая разница при переводе не должна превышать:

- 30 (тридцать) академических кредитов.

3.1.7. Ликвидация академической разницы осуществляется за счёт:

• включения соответствующих дисциплин (модулей) в индивидуальный учебный план;

- прохождения дополнительных занятий и форм контроля;

• иных форм, допускаемых учебным планом и локальными актами ОшГУ.

3.1.8. Срок ликвидации академической разницы, как правило, не превышает одного учебного года с момента издания приказа о переводе. В исключительных случаях срок может быть продлён по решению директора и проректора по учебной работе с оформлением соответствующего решения.

3.2. Перевод обучающихся на первом и последнем году обучения

3.2.1. Для программ ВПО:

• перевод студентов на первом курсе допускается после успешного окончания первого семестра при условии, что студент освоил не менее 30 (тридцати) академических кредитов и не имеет академической задолженности;

• перевод на последнем курсе (выпускном году) не допускается, за исключением случаев ликвидации или реорганизации образовательной организации, а также иных случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

3.2.2. Для программ СПО:

• Перевод обучающихся на первом году обучения допускается после успешного окончания первого семестра при условии освоения не менее 30 (тридцати) академических кредитов;

• перевод на выпускном курсе СПО не допускается, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

3.3. Перевод из других образовательных организаций в ОшГУ

3.3.1. Перевод из других образовательных организаций (как в пределах Кыргызской Республики, так и из зарубежных учебных заведений) в ОшГУ осуществляется на основании:

- личного заявления обучающегося;

• академической справки (транскрипта) установленного образца;

• копии документа об образовании, на основании которого был осуществлён приём;

• документов, подтверждающих изменение места жительства, состояние здоровья или другие обстоятельства (при наличии таковых);

• для обучающихся, переводящихся из зарубежных образовательных организаций — копии (или заверенной копии) документа, подтверждающего прохождение аккредитации соответствующего учебного заведения;

- иных документов, предусмотренных локальными актами ОшГУ.

3.3.2. Решение о возможности перевода принимает комиссия по переводу (аттестационная комиссия), состав которой утверждается приказом ректора. В состав комиссии включаются, как правило:

- проректор по учебной работе (председатель комиссии);
- директор соответствующего института;
- заведующий профильной кафедрой;
- представители учебно-методического управления;
- при необходимости – представители бухгалтерии и кадровой службы.

3.3.3. Комиссия:

- анализирует представленные документы;
- определяет перечень дисциплин (модулей), подлежащих перезачёту;
- устанавливает академическую разницу и порядок её ликвидации;
- готовит заключение о возможности перевода или мотивированный отказ.

3.3.4. При положительном решении комиссии издаётся приказ ректора ОшГУ о зачислении по переводу с указанием:

- курса, семестра, формы обучения;
- образовательной программы (направления подготовки / специальности);
- оснований перевода;
- особенностей финансирования (бюджет / контракт).

3.3.5. Перезачёт дисциплин (модулей) осуществляется на основании:

- академической справки (транскрипта);
- сопоставления учебных планов;
- результатов аттестации (при необходимости).

3.4. *Внутривузовский перевод в пределах ОшГУ*

3.4.1. Внутривузовский перевод включает:

- перевод с одной образовательной программы на другую внутри ОшГУ;
- смену формы обучения (очная, заочная, и др.);
- перевод между структурными подразделениями ОшГУ.

3.4.2. Внутривузовский перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося при наличии:

- академической успешности, отвечающей требованиям принимающей программы;
- вакантных мест по соответствующей форме обучения и курсу.

3.4.3. При внутреннем переводе применяется тот же подход к определению академической разницы (п. 3.1.6 – 3.1.8), что и при переводе из других образовательных организаций.

3.4.4. При наличии договора о целевой подготовке, заключённого с внешней организацией, внутренний перевод обучающегося, зачисленного по целевому набору, допускается только при наличии письменного согласия стороны, направившей его на обучение (работодателя либо заказчика обучения).

3.4.5. Внутривузовский перевод оформляется приказом ректора ОшГУ. Изменения вносятся в личное дело обучающегося, индивидуальный учебный план, транскрип и ведомости учёта контингента.

4. Академический отпуск

4.1. Академический отпуск – это перерыв в освоении образовательной программы по уважительным причинам, предоставляемый обучающимся с сохранением места в университете.

4.2. Академический отпуск предоставляется:

- студентам ВПО – в соответствии с типовым положением для высшего профессионального образования;

- обучающимся СПО – в соответствии с типовым положением для среднего профессионального образования.

4.3. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- заболевание обучающегося, препятствующее продолжению обучения, подтверждённое медицинским заключением установленного образца;

- беременность, роды и уход за ребёнком до достижения им возраста, установленного нормативными актами;

- призыв на военную или альтернативную службу;

- тяжёлое заболевание близких родственников при необходимости осуществления ухода за ними;

- последствия чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, конфликты и др.);

- иные исключительные обстоятельства, признанные уважительными решением ректора (учёного совета, комиссии) ОшГУ.

4.4. Продолжительность академического отпуска устанавливается приказом ректора ОшГУ (с указанием даты начала и окончания отпуска) и не может превышать сроков, предусмотренных типовыми положениями Кабинета Министров Кыргызской Республики.

4.4.1. В пределах указанного срока академического отпуска допускается изменение (уточнение) его даты окончания по заявлению обучающегося, поданному не позднее чем за 10 календарных дней до истечения отпуска, при наличии подтверждающих документов.

4.4.2. Для обучающихся по программам среднего профессионального образования (СПО) академический отпуск предоставляется сроком до 12 календарных месяцев (1 год) и предоставляется только один раз за весь период обучения; обучающимся первого курса СПО академический отпуск предоставляется только по медицинским показаниям.

4.4.3. Для обучающихся по программам высшего профессионального образования (ВПО) академический отпуск предоставляется на срок не более двух семестров и может быть предоставлен только один раз за весь период обучения.

4.5. Порядок оформления академического отпуска:

- обучающийся подаёт личное заявление на имя ректора ОшГУ;

- к заявлению прилагаются подтверждающие документы (медицинское заключение, повестка военкомата, справки государственных органов и т.п.);
- заявление рассматривается дирекцией и учебно-методическим управлением;

- решение оформляется приказом ректора ОшТУ с указанием срока академического отпуска и оснований его предоставления.

4.6. На период академического отпуска:

- освоение образовательной программы приостанавливается;
- обучающийся не допускается к аттестации и не несёт академической ответственности за непрохождение текущего контроля;
- вопросы сохранения или приостановления выплат стипендий и иных выплат регулируются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ОшТУ.

4.7. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом ректора на основании личного заявления обучающегося. Ему формируется индивидуальный учебный план с учётом изменений в учебных планах и графике учебного процесса.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен:

- по личному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по инициативе Университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Основания для отчисления по инициативе Университета включают, в частности:

- систематическое невыполнение учебного плана и наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок;
- грубые или неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов ОшТУ;
- применение к обучающемуся наказания в виде лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- непрохождение итоговой государственной аттестации в установленные сроки без уважительных причин;
- неисполнение обязательств по договору на обучение, в том числе систематическая несвоевременная оплата обучения в объёме и сроки, установленные договором и локальными актами;
- иные основания, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

5.2.1. При непрохождении итоговой государственной аттестации (ГИА):

- а) при неявке на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, обучающемуся предоставляется возможность пройти соответствующее испытание без отчисления по заявлению (в срок до 6 месяцев после завершения ГИА, но не ранее чем через 3 месяца);

б) при неявке по неуважительной причине либо получении оценки «неудовлетворительно» обучающийся отчисляется; для повторного прохождения ГИА лицо восстанавливается по его заявлению на период, установленный Университетом (но не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе), при этом повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которую лицо не прошло, и допускаются не более двух раз. Повторная защита выпускной квалификационной работы проводится по новой теме (при повторной защите), утверждаемой в порядке, установленном ОшТУ.

5.2.2. При отчислении по основанию неисполнения обязательств по договору на обучение (включая просрочку оплаты) Университет направляет обучающемуся письменное предупреждение с указанием суммы задолженности и срока для погашения (не менее 10 рабочих дней со дня уведомления), а также разъясняет возможность урегулирования задолженности (в том числе через рассрочку) в порядке, установленном договором и локальными актами.

5.2.3. При отчислении по основанию, связанному с академической задолженностью, Университет устанавливает обучающемуся срок для ее ликвидации и предоставляет возможность пройти контрольные мероприятия. Срок ликвидации задолженности не может быть менее 10 рабочих дней со дня уведомления и определяется графиком ликвидации академической задолженности (приказом/распоряжением) в соответствии с локальными актами ОшТУ.

5.2.4. До издания приказа об отчислении по инициативе Университета обучающийся подлежит обязательному письменному уведомлению о причинах и предполагаемой дате отчисления. Уведомление вручается под подпись либо направляется способом, позволяющим подтвердить получение (заказное письмо, электронная почта/личный кабинет в информационной системе Университета и др.).

5.3. При рассмотрении вопроса об отчислении за дисциплинарные нарушения Университет соблюдает процедуру, обеспечивающую объективность и право обучающегося на объяснение и защиту:

- фиксируется факт нарушения (акт, служебная/докладная записка и т.п.);
- у обучающегося запрашиваются письменные объяснения; срок для предоставления объяснений составляет не менее 2 рабочих дней; при непредставлении объяснений составляется соответствующий акт;
- при необходимости проводится служебное расследование и (или) создается дисциплинарная комиссия;

- дисциплинарное взыскание (включая отчисление как крайнюю меру) применяется с учетом тяжести проступка, обстоятельств дела и предыдущего поведения обучающегося и должно быть применено не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (не считая времени болезни обучающегося и/или его пребывания в каникулах).

5.4. Решение об отчислении оформляется приказом ректора ОшГУ с указанием основания (ссылкой на пункт настоящего положения и/или нормы законодательства), даты отчисления и порядка выдачи документов. Обучающийся подлежит обязательному ознакомлению с приказом под подпись; при отказе или невозможности ознакомления приказ направляется обучающемуся способом, позволяющим подтвердить получение (заказное письмо, электронная почта/личный кабинет и др.).

5.5. При отчислении обучающегося:

- выдаётся оригинал документа об образовании, на основании которого был осуществлён приём;
- по письменному заявлению выдаётся академическая справка (транскрипт), отражающая освоенные дисциплины (модули) и количество кредитов;
- при необходимости выдаются иные документы, предусмотренные законодательством.

5.6. Вопросы возврата или невозврата ранее внесённой платы за обучение при отчислении решаются в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг и действующим гражданским законодательством Кыргызской Республики.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Лица, ранее обучавшиеся в ОшГУ и отчисленные по любым основаниям, имеют право на восстановление в число обучающихся в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и при наличии вакантных мест.

6.2. Восстановление допускается, как правило, не более трех раз, на ту же или аналогичную образовательную программу, по которой обучающийся ранее проходил обучение, с учётом:

- актуальных учебных планов на момент восстановления;
- объёма ранее освоенных академических кредитов;
- академической разницы.

6.3. Для программ, реализуемых по кредитной технологии обучения:

- восстановление, как правило, допускается при наличии у заявителя не менее 30 (тридцати) академических кредитов, подтверждённых академической справкой;

- академическая разница при восстановлении не должна превышать значений, установленных п. 3.1.6 настоящего Положения, либо должна быть признана ликвидируемой в разумный срок (как правило, в течение одного учебного года).

6.4. Восстановление на выпускной курс осуществляется с учётом:

- выполнения всех предыдущих этапов учебного плана;

- возможности участия в итоговой государственной аттестации;
- требований типовых положений для ВПО и СПО.

6.5. В исключительных случаях, когда объём ранее освоенных кредитов менее установленного минимума, лицо может быть рекомендовано не к восстановлению, а к повторному поступлению на общих основаниях в соответствии с правилами приёма в ОшГУ.

6.6. Порядок восстановления:

- подача личного заявления на имя ректора ОшГУ;
- предоставление академической справки (транскрипта) и иных необходимых документов;
- рассмотрение заявления дирекцией и учебно-методическим управлением;
- подготовка заключения о возможности восстановления и об условиях ликвидации академической разницы;
- издание приказа ректора ОшГУ о восстановлении с указанием курса, формы обучения, образовательной программы и условий ликвидации академической разницы.

6.7. При восстановлении обучающегося, ранее обучавшегося на платной основе, финансовые условия обучения определяются в соответствии с действующими на дату восстановления тарифами (прейскурантом), договором об оказании платных образовательных услуг и локальными нормативными актами ОшГУ.

6.7.1. В случае непрохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине дополнительная оплата за прохождение ГИА не взимается.

6.7.2. Дополнительные платежи, связанные с проведением государственной итоговой аттестации (в том числе почасовая оплата председателя и членов ГЭК/ГАК, научного руководителя и рецензента), могут взиматься только в случаях, прямо предусмотренных договором и утвержденными тарифами/приказом; такие платежи подлежат предварительному письменному согласованию с обучающимся путем заключения дополнительного соглашения.

6.7.3. При наличии академической разницы, необходимости повторного освоения дисциплин/практик либо иных условий, влияющих на стоимость, Университет до начала обучения предоставляет обучающемуся письменный расчет (смету) и проект дополнительного соглашения к договору.

7. Порядок обжалования решений

7.1. Обучающийся (лицо, претендующее на восстановление) имеет право обжаловать решения о:

- отказе в переводе;
- отказе в предоставлении академического отпуска;
- отчислении;
- отказе в восстановлении.

7.2. Обжалование осуществляется в следующей последовательности:

- первичное обращение в дирекцию структурного подразделения с письменной апелляцией;
- при несогласии с решением – обращение к проректору по учебной работе;
- далее – обращение к ректору и (или) в ученый совет ОшГУ в порядке, предусмотренном локальными актами.

7.3. Порядок работы апелляционных комиссий устанавливается отдельным локальным нормативным актом ОшГУ. При этом в целях обеспечения процессуальной определенности применяются следующие минимальные сроки:

7.3.1. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в письменной форме (под подпись либо через информационную систему/электронную почту) не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

7.3.2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и принимает решение в срок до 10 рабочих дней со дня регистрации апелляции; при необходимости проведения дополнительной проверки срок может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней, с обязательным уведомлением обучающегося.

7.3.3. Апелляция (заявление/жалоба) подается обучающимся в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о соответствующем решении (действии/бездействии).

7.4. Обучающемуся разъясняется право обращения в уполномоченные государственные органы в сфере образования и (или) в судебные органы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором ОшГУ и распространяется на правоотношения, возникающие после даты введения его в действие. Особенности применения к ранее возникшим правоотношениям могут быть определены переходными положениями приказа об утверждении.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ОшГУ на основании решений ученого совета Университета, в том числе в целях приведения его в соответствие с изменениями в законодательстве Кыргызской Республики.

8.3. Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением, регулируемыми являются:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- типовые положения и иные нормативные правовые акты уполномоченного органа в сфере образования;
- Устав ОшГУ;
- иные локальные нормативные акты Университета, принятые в установленном порядке.