

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
	ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА DP- 10.09

ОДОБРЕНО
Ученым советом ОшТУ
Протокол № 3
от 28 ноября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НА
ГРАНТЫ ОШСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
имени М.М. АДЫШЕВА**

Ош - 2025



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

DP- 10.09

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ[illegible]

Положение о проведении конкурса научных исследований на гранты
Ошского технологического университета имени М.М. Адышева. – Ош:
ОшТУ, 2025. - 25 с.

Составители: Танаков Н.Т., Сатыбалдыев А.Б., Жусупов Б.

Положение одобрено решением Ученого совета (протокол № 3 от 28
ноября 2025 года) и **утверждено** приказом ректора ОшТУ (приказ № 463-ӨБ
от 3.12.2025 года)

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений	5
Назначение и область применения	5
Нормативные ссылки	5
1. Общие положения	6
2. Организаторы Конкурса	7
3. Участники Конкурса	7
4. Порядок подготовки и подачи заявки	8
5. Критерии отбора и оценки конкурсных проектов	8
6. Организация научно-исследовательских работ по внутривузовским грантам ОшТУ	9
7. Порядок отчетности по гранту	10
8. Прочие положения	11
9. Внесение изменений и дополнений в Положение	11
Приложение 1. Титульный лист заявки	12
Приложение 2. Список исполнителей	13
Приложение 3. Описание проекта (аннотация)	15
Приложение 4. Техническое задание	15
Приложение 4а. Календарный план	16
Приложение 5. Смета расходов по проекту	17
Приложение 6. Расшифровка сметы по отдельным статьям затрат	18
Приложение 7. Пример оформления отчета по проекту	19
Приложение 8. Пример оформления реферата отчета	20
Приложение 9. Методические рекомендации по форме отчета	20
Приложение 10. Выписка из протокола заседания кафедры /программы	21
Приложение А. Лист регистрации изменений и дополнений	22
Приложение Б. Лист ознакомления	22
Приложение В. Лист рассылки	22

Перечень сокращений

ОшТУ – Ошский технологический университет им. М.М. Адышева

УС - ученый совет ОшТУ

НПР - научно-педагогические работники

ППС - профессорско-преподавательский состав

НИР - научно-исследовательская работа

ОНИиДО - отдел науки, инновации и дополнительного образования

ТЗ - техническое задание

КП - календарный план

ИС - интеллектуальная собственность

Назначение и область применения

Настоящее Положение о грантах на научные исследования ОшТУ (далее - Положение) устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки НИР по научным грантам для научно-исследовательских работников, докторантов, аспирантов, PhD докторантов и магистрантов, финансируемых за счёт средств специального счёта университета и внешнего грантового финансирования ОшТУ.

Действие настоящего Положения распространяется на институты, структурные подразделения, а также всех работников ОшТУ.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 г.;
- Законом Кыргызской Республики «О науке и об основах государственной научно-технической политики», изменений и дополнений к нему от 8 августа 2023 г.;
- Указом Президента Кыргызской Республики "О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных учреждений высшего профессионального образования Кыргызской Республики" от 18 июля 2022 года № 243;
- Концепцией развития образования в Кыргызской Республике на 2021-2030 гг.;
- Уставом ОшТУ;
- Стратегическим планом развития ОшТУ 2022-2027 гг.

Положение устанавливает единый порядок выделения, распределения и использования финансовых средств, предоставляемых ОшТУ для реализации научных, исследовательских и инновационных проектов сотрудников, аспирантов, студентов и научных коллективов университета.

Положение направлено на стимулирование научной активности, развитие приоритетных направлений исследований, поддержку молодых учёных, внедрение инновационных разработок, а также повышение эффективности использования средств

специального счёта университета и внешнего грантового финансирования, выделяемых для научных целей.

Данное Положение применяется в деятельности **Отдела науки, инноваций и дополнительного образования ОшТУ** при организации и проведении конкурсов на предоставление финансовой поддержки научных исследований и стартапов. Оно регулирует порядок приёма, рассмотрения и финансирования проектов, выполняемых научными сотрудниками, преподавателями, аспирантами и студенческими научными группами университета.

Положение также определяет требования к контролю целевого и эффективного использования выделенных средств, процедуру отчётности по итогам выполнения проектов, а также порядок взаимодействия структурных подразделений ОшТУ, участвующих в реализации научных и инновационных инициатив.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов НИР по внутри вузовским научным грантам для ППС, студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, финансируемых за счёт средств специального счёта университета и внешнего грантового финансирования.

1.1.1. Использование средств внешнего грантового финансирования осуществляется в соответствии с регуляциями, установленными грантодателем и действующим законодательством Кыргызской Республики.

1.2. Целями Конкурса внутри вузовских грантов на научные исследования являются:

- поддержка научных исследований сотрудников, аспирантов и молодых учёных;
- активизация и стимулирование исследований и разработок среди профессоров и преподавателей;
- укрепление и налаживание связи между наукой и производством;
- стимулирование междисциплинарных и прикладных исследований с потенциалом внедрения в экономику региона;
- поддержка новых направлений научных исследований во всех подразделениях университета и продвижении их результатов в производство (передача знаний и технологий между сферами академической и промышленной, способствовать инновациям и развитию бизнеса, обеспечить актуальность образования и подготовки кадров для производственной отрасли и связь с учебным процессом, исследования студенческой активности и т.д.);
- практическое привлечение наиболее способных молодых ученых, магистрантов, аспирантов, и докторантов к выполнению научных исследований;

- развитие научно-образовательных программ и инновационных стартапов университетского сообщества;
- наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного потенциала ОшТУ, практическое внедрение результатов научно-исследовательских работ.

1. Организаторы Конкурса

- 1.1. Организатором конкурса является ОНИиДО, также спонсоры и заказчики могут принять участие в этом процессе. Решение о проведении конкурсного отбора принимается научно-техническим советом и утверждается приказом ректора ОшТУ.
- 1.2. Непосредственную организацию Конкурса осуществляет проректор по науке и инновациям.

2. Участники Конкурса

- 2.1. Участниками конкурса на получение финансовых средств (грантов) могут быть:

- научные сотрудники, преподаватели и аспиранты ОшТУ;
- студенты старших курсов, проявившие высокие результаты в научно-исследовательской деятельности, при условии руководства проектом со стороны научного руководителя или преподавателя;
- временные научно-исследовательские группы, объединяющие преподавателей, аспирантов и студентов университета для совместной реализации проекта.

- 2.2. Каждый участник (или группа участников) подаёт **заявку** на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение 1), с указанием темы исследования, целей, ожидаемых результатов, сметы расходов и сроков выполнения проекта.

- 2.3. В конкурсе **не могут участвовать**:

- лица, не являющиеся сотрудниками или обучающимися ОшТУ;
- участники, имеющие неисполненные обязательства по ранее полученным грантам или не представившие отчётность в установленный срок;
- проекты, не соответствующие приоритетным направлениям научно-инновационного развития университета.

- 2.4. В случае коллективного участия проект выполняется под руководством **руководителя проекта**, назначаемого из числа сотрудников ОшТУ. Руководитель несёт ответственность за соблюдение сроков, целевое использование средств и своевременное предоставление отчётности.

- 2.5. Участие в конкурсе является **открытым и добровольным**. Все заявки рассматриваются на равных условиях в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением.

3. Порядок подготовки и подачи заявки

Конкурс проводится в два этапа:

- 3.1. *1- этап* - кафедральный/программный: в установленные приказом Ректора сроки проведения конкурса соискатели грантов представляют заявки на участие в конкурсе (научные проекты) на кафедру/программу, на заседании кафедры проводится защита

проектов с последующей их рекомендацией для участия в конкурсе. Заключение, подготовленное научным руководителем, заверяет заведующий кафедрой (руководителем программ). К участию в университетском туре конкурса допускаются не более 3-х заявок от кафедры/программы.

3.2. 2- этап - университетский: конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения с приложениями, представляются соискателями грантов в ОНИиДО.

3.3. Конкурсная заявка на получение внутреннего гранта должна содержать:

- 3.3.1. Титульный лист (приложение 1);
- 3.3.2. Список исполнителей проекта (приложение 2);
- 3.3.3. Описание проекта (приложение 3);
- 3.3.4. Техническое задание (приложение 4);
- 3.3.5. Смету расходов (приложение 5, 6);
- 3.3.6. Заключение научного руководителя;
- 3.3.7. Выписка из протокола заседания кафедры (структурного подразделения).

3.4. В конкурсную экспертную комиссию представляется как печатный вариант заявки (в 2-х экземплярах), подписанный руководителем проекта, так и электронный вариант в ОНИиДО. Объем материалов заявки не должен превышать 10-15 страниц машинописного текста.

3.5. Неполные заявки и заявки, поступившие с нарушениями установленных требований, не рассматриваются.

3.6. В случае принятия решения о поддержке проекта руководитель оформляет техническое задание и календарный план (Приложения 4, 4а). Техническое задание на проведение научного исследования является обязательным документом, определяющим цель, содержание и основные требования к его проведению, планируемый объем финансового обеспечения, а также планируемое использование результатов, утверждённое проректором по науке и инновациям ОшТУ.

4. Критерии отбора и оценки конкурсных проектов

4.1. Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

- соответствие целям и задачам конкурса и приоритетным направлениям научных исследований вузовского уровня;
- научная значимость, цель, задача, научная новизна, основные положения, связь с производством, апробация, экономическая эффективность, научная и практическая значимость включенной в заявку проблемы;
- четкость поставленной цели и задач, обоснованность методов и способов их решения, конкретизация ожидаемых результатов и их значимости;
- квалификация и опыт исследовательской группы (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность и уровень публикаций членов научного коллектива по тематике исследования, опыт выполнения научно-исследовательских работ в рамках местных или региональных проектов);
- реальность достижения ожидаемых научных результатов и их научная и практическая значимость;
- участие в проекте студентов, молодых ученых, PhD, аспирантов, докторантов;

- результаты проекта могут быть представлены в форме научной статьи, патента, внедрённой разработки, выступления на международной конференции, отчёта по апробации или иного результата, подтверждающего научную и/или практическую значимость проекта.
 - факт публикации (принятия в печать) должен быть подтвержден соответствующими документами;
 - при публикации результатов проекта обязательна ссылка на финансирование за счет внутри вузовских грантов как источник финансирования.
- 4.2. Заявки рассматриваются экспертной комиссией. Для проведения экспертизы заявок экспертная комиссия может привлекать как внутренних, так и внешних экспертов.
 - 4.3. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями п. 4.1 настоящего Положения, результаты работы комиссии оформляются Протоколом.
 - 4.4. Преимуществом при рассмотрении заявок пользуются проекты, выполненные в рамках Приоритетных направлений научной и научно-технической деятельности Кыргызской Республики и ОшТУ, а также в рамках деятельности сложившихся научных школ.
 - 4.5. Конкурсная экспертная комиссия вправе отклонить заявку, если соискатель недостаточно обосновал актуальность НИР, научную идею, цель исследования, предлагаемые решения, научную и практическую значимость ожидаемых результатов.
 - 4.6. Конкурсная экспертная комиссия вправе корректировать планируемый объем финансирования исследовательской работы, заявленный соискателем. В случае несогласия соискателя с данной корректировкой его заявка отклоняется.
 - 4.7. Решение о поддержке проекта на научные исследования осуществляет экспертная комиссия, решение комиссии оформляется в виде Протокола, который утверждает проректор по науке и инновациям.
 - 4.8. Результаты конкурсного отбора проектов-победителей рассматриваются на Ученом совете, который принимает окончательное решение по определению проектов-победителей и объему их финансирования.

5. Организация научно-исследовательской работы по внутри вузовским грантам ОшТУ.

- 5.1. На основании решения Ученого совета издается приказ о размере средств специального счёта университета и внешнего грантового финансирования на развитие научной деятельности ППС и обучающихся в ОшТУ, об их распределении по конкретным грантам, а также кадровые приказы о назначении руководителей и исполнителей НИР.
- 5.2. Финансирование по гранту открывается с момента издания приказа об открытии научно-исследовательской работы. В установленном порядке в годовой плановой смете расходования средств специального счёта университета и внешнего грантового финансирования выделяется строка «На научную деятельность, связанную с перспективными и прикладными научными исследованиями» и определяется объём этих средств.
- 5.3. Руководители НИР несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств. Местные и зарубежные партнеры руководителей (участники, консультанты и т.д.) разделяют ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.
- 5.4. В случае невыполнения работ в полном объёме, определённом проектным соглашением, либо при несоблюдении установленных условий Конкурса, получатель гранта обязан вернуть предоставленные финансовые средства в полном объёме. Возврат осуществляется

в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения официального уведомления. Данная норма обеспечивает корректность финансового оборота, соблюдение установленных процедур и надлежащее исполнение обязательств.

5.4.1. Возврат неиспользованных или использованных ненадлежащим образом средств осуществляется добровольно либо в соответствии с процедурой, установленной законодательством Кыргызской Республики, включая судебный порядок.

5.5. Результатом научно-исследовательских работ, проводимых по внутри вузовским научным грантам для профессорско-преподавательского состава, студентов, магистрантов, PhD, аспирантов и докторантов должны быть оригинальные научные разработки. Предпочтительный вид публикации - научная статья.

6. Экспертная комиссия

6.1. Общие положения

Для проведения экспертизы конкурсных заявок на предоставление финансовых средств создаётся **Экспертная комиссия Ошского технологического университета имени М. М. Адышева** (далее – Комиссия).

Комиссия является коллегиальным консультативно-экспертным органом, осуществляющим независимую оценку представленных проектов на предмет их научной новизны, актуальности, практической значимости и соответствия приоритетным направлениям университета.

6.2. Состав комиссии

Комиссия формируется в количестве **7 (семи)** членов. Состав комиссии ежегодно перед началом конкурсного цикла утверждается Учёным советом ОшТУ по представлению отдела ОНИиДО.

В состав Комиссии входят:

1. Проректор по науке и инновациям – **председатель комиссии**;
2. Главный специалист отдела науки, инноваций и дополнительного образования – **секретарь комиссии** (без права решающего голоса);
3. Пять члена комиссии – представители профессорско-преподавательского состава, обладающие опытом научно-исследовательской работы, наличием публикаций и учёной степени (кандидата или доктора наук).

При необходимости в состав комиссии могут быть временно включены **внешние эксперты** – представители академических учреждений и отраслевых институтов Кыргызской Республики, с **правом совещательного голоса**.

6.2.1. Конфиденциальность и процедура нарушений

Члены экспертной комиссии подписывают обязательство о конфиденциальности, недопущении конфликта интересов и соблюдении принципов исследовательской этики.

- **об обязательстве членов комиссии соблюдать конфиденциальность** в отношении заявок и обсуждений;
- **о процедуре урегулирования конфликтов интересов**;

- **о рассмотрении возможных нарушений процедуры конкурса**, включая порядок подачи апелляции.

При выявлении возможных нарушений предусмотрена процедура: уведомление; предоставление объяснений заявителем; рассмотрение на заседании комиссии; принятие решения простым большинством.

6.3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- рассматривать все поданные заявки и запрашивать дополнительные материалы у заявителей;
- отклонять проекты, не соответствующие условиям конкурса или приоритетным направлениям университета;
- выносить рекомендации о финансировании, частичном финансировании или отклонении заявок;
- при необходимости приглашать авторов проектов для защиты идей или разъяснений;
- инициировать проверку целевого использования выделенных средств и исполнения графика работ.

6.4. Порядок работы и голосования

- Заседания комиссии правомочны при участии не менее **двух третей её состава (5 человек)**.
- Решения принимаются **открытым голосованием** простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.
- В случае равенства голосов **решающим является голос председателя комиссии**.
- Итоги заседаний оформляются **протоколом**, подписанным всеми присутствующими членами комиссии.
- Протокол и сводные рекомендации передаются в отдел науки, инноваций и дополнительного образования для утверждения ректором ОшТУ.

6.5. Обязанности комиссии

Комиссия обязана:

- обеспечивать объективность, прозрачность и равные условия для всех участников конкурса;
- соблюдать принципы академической этики и конфиденциальности при рассмотрении заявок;
- рассматривать отчёты по завершённым проектам и давать заключение об их результативности;
- представлять ректору ОшТУ предложения по улучшению конкурсных процедур и приоритетов научных исследований.

7. Порядок отчетности по гранту

7.1. ОНИиДО проводит организационную работу по выполнению научно-исследовательских работ, включая контроль сроков и качества работ, учет и контроль использования финансовых средств.

- 7.2. Плановый контроль предусматривает предоставление в ОНИиДО руководителями НИР полугодовых аннотированных отчетов и, в случае необходимости, их экспертизу.
- 7.3. Контроль результативности и эффективности выполнения работ в соответствии с заявкой возлагается на экспертную комиссию и лично на проректора по науке и инновациям, перед которыми руководитель темы отчитывается по завершению работы.
- 7.4. По окончании работ (этапа работ) руководитель предоставляет в экспертную комиссию промежуточный/заключительный отчет о НИР (Приложения 7, 8), утвержденное техническое задание, выписку из протокола заседания кафедры (научного подразделения, в котором выполнялся проект), отчет по расходам финансовых средств. Отчетные документы предоставляются в ОНИиДО до (число, месяц) отчетного года 2 двух экземплярах (бумажном и электронном виде в формате MSWord).
- 7.5. Отчет о проделанной работе по НИР заслушивается и утверждается на заседании НТС проректором по научной работе. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (см. Приложения 7-10).
- 7.6. В случае непредставления руководителем НИР необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или НИР в целом по представлению проректора по науке и инновациям может быть заменен руководитель проекта или может быть прекращено выполнение НИР. В случае если результаты отчета будут признаны недостаточными, финансирование проекта может быть прекращено, а руководитель, соруководитель и исполнители - члены научного коллектива лишаются права участия в аналогичных конкурсах сроком на три года и компенсирует нецелевые расходы университету.
- 7.7. Процедура применения санкций: уведомление → пояснительная записка → заседание комиссии → решение → утверждение УС.

8. Прочие положения

- 8.1. Вопросы, связанные с созданием, использованием и охраной результатов интеллектуальной собственности (ИС), регулируются законодательством Кыргызской Республики, Уставом ОшТУ, настоящим Положением, а также индивидуальными соглашениями, заключаемыми с участниками проектов.
- 8.2. Все результаты научно-исследовательской работы, созданные сотрудниками ОшТУ в рамках выполнения служебных обязанностей и финансируемые за счёт внутренних грантов, относятся к служебным произведениям и регулируются Законом КР «Об интеллектуальной собственности». **Исключительные права на такие результаты принадлежат ОшТУ.**
- 8.3. Результаты, созданные студентами, магистрантами, аспирантами и докторантами, оформляются в соответствии с договором о распределении прав, заключаемым до начала выполнения проекта. В договоре указываются условия использования результатов, распределение будущих доходов (при их наличии), а также порядок регистрации объектов ИС.
- 8.4. В случае совместного создания объектов интеллектуальной собственности несколькими участниками проекта — сотрудниками и обучающимися — применяется модель распределённых прав (joint ownership), предусматривающая долевое владение в соответствии с вкладом каждого участника.
- 8.5. ОшТУ обеспечивает правовую охрану, регистрацию и сопровождение объектов ИС, созданных в рамках грантовых проектов, включая национальную и международную регистрацию, подачу заявок на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и

другие формы правовой защиты.

8.6. Использование результатов НИР допускается только на условиях, установленных университетом и соглашениями с участниками проекта. Любое внешнее использование (передача прав, коммерциализация, лицензирование) осуществляется с письменного согласия ОшТУ.

8.7. Коммерциализация результатов осуществляется по правилам университета, с учётом пропорционального распределения вознаграждения между авторами, университетом и партнёрами проекта.

8.8. Настоящий раздел действует в тесной связи с разделом 3 настоящего Положения, исключая дублирование норм, обеспечивая единую систему управления правами интеллектуальной собственности в ОшТУ. ОНИиДО обеспечивает учет и хранение документов, входящих в заявку и полученных в ходе выполнения работ.

8.9. Сроки хранения документов: Документы конкурсных заявок, отчёты, сметы и протоколы хранятся в соответствии с требованиями законодательства и номенклатурой дел ОшТУ (не менее 5 лет).

8.10. Сметы проекта формируются в соответствии с бухгалтерскими нормами, включая «Инструкцию по бухгалтерскому учёту организаций высшего образования КР».

8.11. Все расходы должны быть документально подтверждены.

9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений ОшТУ, ОНИиДО, экспертной комиссии или Учёного совета, при условии предварительного обоснования необходимости корректировок.

9.2. Проект изменений подготавливается рабочей группой, включающей представителей ОНИиДО, юридического отдела и профильных кафедр. Рабочая группа осуществляет глубокий нормативно-правовой анализ предлагаемых поправок, включая:

- соответствие законодательству Кыргызской Республики;
- согласование с международными стандартами исследовательского администрирования;
- оценку рисков для финансовой, управленческой и научной деятельности;
- проверку совместимости с действующими регламентами ОшТУ.

9.3. После подготовки проект новой редакции или поправок направляется на рассмотрение Учёного совета ОшТУ. Учёный совет утверждает:

- внесение частичных изменений;
- разработку полной новой версии Положения (при наличии пяти и более поправок);
- дату вступления поправок в силу.

9.4. Новая редакция Положения или утверждённые изменения вступают в силу с момента принятия решения Учёного совета или с иной даты, указанной в протоколе заседания.

9.5. После утверждения новая редакция Положения подлежит обязательному размещению:

- на официальном сайте ОшТУ; в электронном архиве нормативных документов университета; в системе внутреннего документооборота.

9.6. ОНИиДО обеспечивает доведение актуальной редакции Положения до всех структурных подразделений университета, а также контроль за корректным применением обновлённых норм. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений и дополнений (Приложение А) и доводятся до всех структурных подразделений ОшТУ.

9.7. Положение считается отменённым в случае внесения в него пяти и более изменений, и разрабатывается его новая редакция.

Ошский Технологический Университет им. М.М. Адышева

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе внутри вузовских научных грантов 2025год

Наименование проекта:

Руководитель проекта:

Исполнители проекта:

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

Руководитель проекта:

№	ФИО	ученая степень	ученое звание	место работы	занимаемая должность	специальность	телефон	e mail

подпись _____, дата _____

Соруководитель проекта:

№	ФИО	ученая степень	ученое звание	место работы	занимаемая должность	специальность	телефон	e mail

подпись _____, дата _____

Исполнители:

№	ФИО	ученая степень	ученое звание	место работы	занимаемая должность	специальность	телефон	e mail

подпись _____, дата _____

Соисполнители:

№	ФИО	ученая степень	ученое звание	место работы	занимаемая должность	специальность	телефон	e mail

подпись _____, дата _____

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Руководитель проекта.
2. Название проекта.
3. Ключевые слова.
4. Краткая аннотация исследования (не более 200 слов).
5. Цель, задачи, объект исследования и актуальность выполнения проекта.
6. Краткий обзор работ по теме исследования.
7. Методы исследования и обоснование возможности реализации идеи проекта.
8. Имевшийся у коллектива исследователей научный задел по теме проекта.
9. Предполагаемые результаты исследования и способы их коммерциализации (внедрения).
10. Список основных работ руководителя и исполнителей по теме проекта за последние 5 лет.
11. Иные особенности проекта.
12. Сумма инвестиций, необходимая для реализации проекта.
13. Другие источники финансирования (если имеются)

Руководитель проекта: _____

подпись

Соруководитель проекта: _____

подпись

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по науке и инновациям
_____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 2025 г.
(печать)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на проведение НИР по внутри вузовскому гранту

1. Тема НИР: _____
2. Характер НИР /фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка/:
3. Исполнитель (руководитель) НИР: _____
(ФИО, должность, телефон, E-mail) Наименование структурного подразделения вуза (организации), в котором проводится НИР: _____
4. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР:
5. Коды темы по ГРНТИ: _____
6. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию) _____
7. Сроки проведения НИР начало - _____, окончание - _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)
8. Плановый объем средств на проведение НИР (сом): _____
9. Имеющийся научный задел _____
10. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР:
11. Ожидаемые результаты НИР:
12. Предполагаемое использование результатов:
13. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:
14. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР - отчет, публикации, заявка на изобретение и т.д.

Руководитель проекта _____ (расшифровка подписи)
подпись
Соруководитель проекта _____ (расшифровка подписи)
подпись

Приложение 4а

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе
_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

(печать)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
на проведение НИР по внутри вузовскому гранту

1. Тема НИР:

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТЧЕТНОСТЬ
Информационный (промежуточный) отчет (представляется в ОНИДО)	(число, дата) текущего года	
Итоговый отчет (защита на НТС)	(число, дата) текущего года	

СМЕТА РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Тема проекта: _____

№ п/п	Затраты на выполненные работ	ед. изм.	Сумма затрат
1	Оборудование (спецоборудование)	Сом	
2	Материалы, сырье, комплектующие	Сом	
3	Оплата работ, выполняемых сторонними организациями	Сом	
4	Прочие расходы	Сом	
5	Накладные расходы (не более 10%)	Сом	
6	Командировочные расходы	Сом	
ИТОГО		Сом	

Руководитель проекта: _____ (Ф. И.О. ученая степень, ученое звание)

Приложение 6

РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ

Таблица 1

Оборудование (спецоборудование)			
Наименование	Количество	Цена, сом	Сумма, сом
ИТОГО:			

Таблица 2

Материалы, сырье, комплектующие			
Наименование	Количество	Цена, сом	Сумма, сом
ИТОГО:			

Таблица 3

Оплата работ, выполняемых сторонними организациями			
Содержание работы	Чем заканчивается работа	Срок (начало и окончание работы)	Сумма, сом
ИТОГО:			

Таблица 4

Прочие расходы	
Наименование	Сумма, сом
ИТОГО:	

Таблица 5

Накладные расходы

Наименование	Сумма, сом.
ИТОГО:	

Таблица 6

Командировочные расходы

Наименование	Сумма, сом.
ИТОГО:	

Руководитель проекта: _____
 (Ф. И.О., ученая степень, ученое звание)
 _____ (подпись) (дата)

Пример оформления отчета по проекту

Ошский технологический университет М.М.Адышева

“УТВЕРЖДАЮ”

Проректор по науке и
инновциям Танаков Н.Т.

“__” __2025 г.

ОТЧЕТ

по проекту № ____ «_____»
(номер проекта) (наименование проекта)

Руководитель проекта: _____
(ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

(подпись)

20__ г.

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Отчет ____ с., ____ ч., ____ рис., ____ табл., ____ источников, ____ прил.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМЕ ОТЧЕТА

- 1.1 Структурные элементы основной части отчета должны быть представлены следующими разделами: содержание; определения; обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список используемых источников; приложения. Обязательные структурные элементы отчета выделены полужирным шрифтом.
- 1.2 Рекомендуется при представлении материалов, подтверждающих обоснованность и достоверность полученных результатов, использовать следующие положения:
 - ожидаемая степень сходимости теоретически (аналитически) полученных результатов с экспериментальными данными;
 - ожидаемая степень сходимости результатов математического или физического моделирования с имеющимися экспериментальными данными;
 - получение из вновь разработанных общих научных положений (выводов, рекомендаций, моделей, зависимостей и т.д.) широко известных частных научных результатов;
 - подтверждение результатами испытаний, опытом практического внедрения предположений;
 - ясная физическая трактовка и непротиворечивость известным (опубликованным) данным.
- 1.3 Заключение отчета должно содержать:
 - краткие выводы по результатам выполнения всех этапов проекта;
 - оценку полноты решения поставленных задач; - разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов проекта;
 - оценку технико-экономической эффективности внедрения;
 - оценку научно-технического уровня выполнения проекта в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры / программы

от «»20 _____ г. № _____

Повестка дня:

Слушали: Рассмотрение итогов выполнения научно-исследовательской работы в рамках выполнения внутривузовского гранта на проведение научных исследований

наименование темы проекта

Научный руководитель проекта: _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Постановили: НИР выполнена на *высоком / среднем / низком* научно-техническом уровне в установленные календарным планом сроки / с нарушением сроков и *соответствует / не соответствует* требованиям технического задания на выполнение проекта. *Рекомендовать данную работу к продолжению (для промежуточного отчета).*

Замечания и предложения:

Заведующий кафедрой / программы: _____ /
уч. степень, звание *подпись* *Ф.И.О*

Секретарь: _____ /
подпись *Ф.И.О*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Номер листа раздел, страница, пункт	Номер изменения, изменение	Дата изменения	Дополнение	Дата проверки	Подпись

Приложение Б

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Структурное подразделение	Дата ознакомления	Фамилия И.О.	Подпись

Приложение В

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Ф. И.О.	Должность	Дата получения	№ экз.	Подпись в получении