



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

DP- 08.12

ОДОБРЕНО

Ученым советом ОшТУ
Протокол № 2
от 30 октября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОшТУ Ж.Н. Гурсунбаев

приказ № 439-Об от 17.11.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ОШСКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА**

Ош - 2025



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ОШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. АДЫШЕВА**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

DP-08.12

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ[illegible]

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников
Ошского технологического университете имени М.М. Адышева. – Ош: ОшТУ,
2025. - 19 с.

Составители: Мамытов У.Ж., Абдуллаев У.Д., Каримова З.Ж.

Положение одобрено решением Ученого совета (протокол № 2 от 30
октября 2025 года) и **утверждено** приказом ректора ОшТУ (приказ № 439-ОБ
от 17.11.2025 года)

Содержание

1. Общие положения.....	5
2. Виды итоговых аттестационных испытаний	5
3. Государственные аттестационные комиссии	6
4. Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации	7
5. Критерии оценки ответов студентов на государственном экзамене.....	9
1). Перечень необходимой документации для организации и проведения итоговой государственной аттестации выпускников ОшГУ.....	9
2). Памятка для составления отчета председателя ГАК об итогах сдачи государственных экзаменов	11
3). Памятка для составления отчета председателя ГАК об итогах защиты выпускных квалификационных работ	12
Приложения № 1	14
Приложение № 2	15
Приложение № 3	16
Приложение № 4	17
Приложение № 5	18
Приложение № 6	19

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой государственной аттестации выпускников Ошского
технологического университета имени М.М. Адышева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об образовании», а также иных действующих нормативных правовых актов в сфере высшего образования. Освоение основных образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией (ИГА).

1.3. Настоящее положение распространяется на всех выпускников ОшТУ по всем формам получения высшего образования.

1.4. Цель ИГА — установить соответствие подготовки выпускника требованиям государственных образовательных стандартов и его готовности к профессиональной деятельности.

1.5. ИГА проводится по образовательным программам, имеющим действующую государственную аккредитацию. К ИГА допускаются лица, полностью освоившие программу по направлению/специальности в соответствии с ГОС. По итогам успешного прохождения всех установленных видов испытаний присваивается квалификация/академическая степень и выдается диплом установленного образца.

1.6. Обучавшиеся в вузах без государственной аккредитации вправе проходить текущую и итоговую аттестацию в аккредитованных вузах в порядке, установленном нормативными актами и локальными документами ОшТУ.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. К видам ИГА относятся:

- междисциплинарный экзамен (госэкзамен) по установленному перечню дисциплин общегосударственного компонента;
- комплексный государственный экзамен по направлению/специальности;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2. Формы ВКР: бакалавр — выпускная квалификационная работа; специалист — дипломный проект (ДП)/дипломная работа (ДР); магистр — магистерская диссертация.

2.3. Темы ВКР утверждаются проректором по учебной работе; при этом студент вправе выбрать тему или предложить собственную при надлежащем обосновании. Назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты. Для всех уровней высшего образования устанавливается обязательное рецензирование ВКР (внешний или внутренний рецензент — в порядке, установленном ОшТУ).

2.4. Условия и сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса, а также календарём контрольных точек (выдача задания, предзащита, обязательная проверка на заимствования, подача

окончательной версии).

3. Государственные аттестационные комиссии

3.1. Государственные аттестационные комиссии (ГАК) руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной высшим учебным заведениями, и рекомендациями учебно-методических объединений.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.2. Состав ГАК утверждается по каждому направлению/специальности приказом ректора. Допускается утверждение нескольких ГАК по одной программе. Полномочия ГАК действуют один календарный год.

3.3. ГАК формируется в количестве не менее 5 членов из числа работодателей (предприятий/организаций профильной сферы), ППС и научных работников. Доля представителей работодателей в составе ГАК — **не менее одной трети**.

3.4. В состав ГАК не включаются ректор, проректоры и иные должностные лица, чьи управленческие функции могут вступать в конфликт с независимостью ГАК. Директора институтов и заведующие кафедрами могут входить в состав ГАК иных институтов/кафедр при отсутствии конфликта интересов и не вправе председательствовать.

3.5. Председатель ГАК назначается из числа представителей работодателей соответствующего профиля; при их отсутствии — из числа докторов/кандидатов наук соответствующей специальности. Председатель не может быть работником ОшТУ и не может занимать должность более двух лет подряд. Член ГАК, являющийся руководителем/рецензентом ВКР, **не голосует** по работе своего дипломника.

3.6. Председатель организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Образовательная организация ОшТУ самостоятельно формирует базу данных председателей государственных аттестационных комиссий по каждому направлению подготовки и/или специальности.

В круг деятельности ГАК входит: проверка научно-теоретической, практической и идейно-политической подготовки выпускаемых специалистов; решение вопроса о присвоении им соответствующей квалификации и разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в ОшТУ.

3.7. Секретарь ГАК назначается приказом ректора из числа ППС/УВП выпускающей кафедры и **не имеет права** голоса при принятии решений.

4. Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации

4.1. В условиях ЧС/ЧП допускается проведение ИГА онлайн с применением ДОТ по утверждённому порядку. Не допускается онлайн-проведение по дисциплинам/работам с ограничительным грифом. Обязательно: идентификация личности, защита персональных данных, запрет несанкционированной записи и распространения материалов.

4.1. Порядок проведения ИГА утверждается ОшТУ, доводится до студентов **не позднее чем за 6 месяцев** до начала ИГА; график ГАК — **за 1 месяц**. К защите допускаются лица, завершившие программу и успешно прошедшие иные виды ИГА. ВКР допускается к защите при положительном отзыве руководителя, успешной предзащите и проверке на заимствования.

4.2 Государственные экзамены и защиты проводятся на открытых заседаниях ГАК (кроме работ с грифом). Заседание правомочно при участии **не менее двух третей** состава. Голосование — открытое, решения принимаются простым большинством; при равенстве голосов решающим является голос председателя. Особые мнения заносятся в протокол.

Государственные экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренными учебными планами специальностей строго по билетам, составленными в соответствии с учебными программами. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 часов в день.

Экзаменационные билеты в запечатанном конверте и бланки протоколов, секретарь ГАК получает в день проведения государственных итоговых аттестаций выпускников. Экзаменационные билеты вскрываются перед началом экзамена. Продолжительность государственного экзамена по каждой дисциплине, а также защиты одного ВКР, как правило, не должна превышать 45 минут. Для сообщения содержания ВКР студенту предоставляется не более 20 минут.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственных экзаменов и защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии.

4.3. Решения о присвоении выпускнику академической степени по направлению подготовки бакалавра или магистра и квалификации по направлению/ специальности подготовки специалиста и выдаче диплома (без отличия или с отличием) успешно окончившим выпускникам принимаются

Государственной аттестационной комиссией на закрытых заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя (или заменяющего его заместителя председателя комиссии) является решающим.

Студенту, успешно сдавшему государственные экзамены и защитившему ВКР, решением ГАК присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью.

Все заседания ГАК протоколируются в специальной книге протоколов. Протоколы заседания ГАК ведутся по формам согласно приложениям № 1,2,3. В протоколы вносятся оценки государственного экзамена, защиты ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые мнения и т. п. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также какой диплом (с отличием или без отличия) выдается окончившему выпускнику ОшТУ.

При наличии нескольких экзаменационных оценок по одному предмету, в приложение к диплому о выполнении учебного плана выносятся, как правило, последняя по времени оценка, полученная студентом. Повторная сдача экзамена с положительной оценкой с целью получения диплома с отличием допускается не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения с разрешения ректора университета или проректора по учебной работе по заявлению студента и с согласия директора института.

Студенту высшего учебного заведения, сдавшему курсовые и экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 процентам всех дисциплин, выносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо», защитившему ВКР и сдавшему государственные экзамены с оценкой только на «отлично» выдается диплом с отличием.

Выпускнику, обучавшему по двухуровневой системе высшего образования, диплом с отличием выдается при условии выполнения программы полного высшего профессионального образования с учетом соответствующего базового образования (бакалавр) и прошедшему итоговую государственную аттестацию с отличными оценками на всех уровнях.

Протоколы подписываются председателем и членами Государственной аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании, а также секретарем ГАК. Протоколы ГАК, ведомости сдачи государственного экзамена и защиты ВКР, а также явочный лист состава ГАК и студентов, заполненные согласно приложениям № 4, 5, 6, сдаются в Учебный отдел в тот же день после окончания государственного экзамена или защиты ВКР.

4.4. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ГОС высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом вузом. Если повторным аттестационным испытанием является защита выпускной квалификационной работы, то студенту выдаются новые тема и задания.

4.5. Повторные ИГА назначаются не ранее 3 месяцев и не позднее 5 лет после первичной попытки **при неизменности ГОС**; при изменении ГОС — по переходным правилам ОшТУ. Количество повторов — не более двух.

4.6. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденным), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из ОшТУ.

Дополнительные заседания ГАК организуются дирекцией и выпускающей кафедрой в установленном порядке.

Студенты, не явившиеся без уважительной причины на заседание ГАК, или не сдавшие государственные экзамены, или не защитившие ВКР, подлежат отчислению из университета. Они допускаются к сдаче государственных экзаменов и защите ВКР в последующие годы. После восстановления студента для защиты ВКР тема, руководитель и консультанты рассматриваются на кафедре, утверждаются заново и издается приказ ректора ОшТУ.

4.7. По окончании работы Государственной аттестационной комиссии, председатель комиссии составляет отчет с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов согласно памятке, указанной на приложениях 11-13 данного Положения, и сдает в Учебный отдел ОшТУ в течение трех дней. Учебный отдел ОшТУ обобщает отчет ГАК по ОшТУ и сдает МНВОиИ КР не более в двухмесячный срок.

Отчеты председателей о работе Государственной аттестационной комиссии с рекомендациями заслушиваются на заседаниях в соответствующих институтах ОшТУ.

Книга протоколов ГАК хранятся в архиве ОшТУ в соответствии с утвержденным Перечнем документов ВУЗов КР.

5. Критерии оценки ответов студентов на государственном экзамене

5.1. Критерии «отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно» применяются в привязке к утверждённой шкале рубрик ОшТУ (балльный диапазон, доля правильных ответов, качество аргументации и междисциплинарные связи). Числовые пороги («80 %», «< 40 %») синхронизируются с положением о текущем и промежуточном контроле.

1). Перечень необходимой документации для организации и проведения итоговой государственной аттестации выпускников ОшТУ

№	Наименование документа	Кто рассматривает	Сроки представления	Ответственные	Согласование
1	Рапорт на состав ГАК; Представление на председателя ГАК; Рапорт на секретаря ГАК	Ректор	До 10 ноября	Зав. выпуск. кафедр	Директор, Зав. Учебного отдела, Проректор по УР

2	Рапорт на выпускников для прохождения преддипломной практики	Проректор по УР	За 10 дней до начала практики	Директор, зав. выпуск. кафедр	Зав.Учебного отдела, центр карьеры
3	График проведения обзорных лекций для выпускников	Проректор по УР	За месяц до начала обзорных лекций	Директор, зав. выпуск. кафедр	Зав.Учебного отдела
4	График заседаний ГАК для проведения итоговой государственной аттестации выпускников	Проректор по УР	За месяц до госаттестации	Директор, зав. выпуск. кафедр	Зав.Учебного отдела
5	Рапорт на утверждение тем и руководителей ВКР	Проректор по УР	За 10 дней до начала преддипломной практики	Зав. выпуск. кафедр	Директор, Зав.Учебного отдела
6	Рапорт о допуске выпускников для сдачи государственного экзамена и защиты ВКР	Проректор по УР	За 3 дня до госаттестации	Директор, зав. выпуск. кафедр	Зав.Учебного отдела,
7	Экзаменационные билеты для сдачи государственного экзамена	Проректор по УР	За 10 дней до госаттестации	Директор, зав. выпуск. кафедр	Зав.Учебного отдела
8	Заявки для подготовки книг протоколов	Зав.Учебного отдела	За 3 дня до госаттестации	Секретарь ГАК	Зав.Учебного отдела
9	Отчет председателя ГАК	Зав.Учебного отдела	В течение 3-х дней после госаттестации	Председатель ГАК	Зав.Учебного отдела
10	Рапорт на выпускников о присвоении квалификации	Ректор	В течение недели после защиты ВКР	Директор	Зав.Учебного отдела

В день проведения итоговой государственной аттестации выпускников должны быть следующие документы:

- приказ на состав ГАК;
- приказ о допуске выпускников для сдачи Государственного экзамена или защите ВКР;
- приказ на руководителей ВКР;
- перечень утвержденных тем ВКР;

- график сдачи Государственного экзамена или защиты ВКР;
- сводная ведомость выпускников;
- экзаменационные билеты для сдачи государственного экзамена;
- явочный лист состава ГАК и студентов;
- протоколы ГАК;
- ведомости сдачи Государственного экзамена или защиты ВКР;
- протоколы присвоения квалификации выпускникам.

2). Памятка для составления отчета председателя ГАК об итогах сдачи государственных экзаменов.

Председатель государственной аттестационной комиссии (ГАК) по окончании ее работы составляет отчет и в трехдневный срок представляет в Учебный отдел ОшТУ.

В отчете должны быть отражены:

1. Организационно-подготовительные работы к сдаче государственных экзаменов

2. Сведения о текущей успеваемости выпускников по обязательным дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления/специальности по форме:

№	Показатели	Всего	В том числе	
			д/о	з/о
1	Всего студентов на выпускном курсе данной специальности			
2	Из них учились:			
	- только на «отлично»			
	- на «отлично» и «хорошо»			
	- на «хорошо»			
	- на смешанные оценки			
	- на «удовлетворительно»			

3. Результаты государственного экзамена по форме:

№	Показатели	Всего	В том числе	
			д/о	з/о
1	Допущены к государственному экзамену			
2	Аттестованы, в том числе:			
	- «отлично»			
	- «хорошо»			
	- «удовлетворительно»			
	- «неудовлетворительно»			
	- не явились			

4. Текстовая часть отчета должна содержать информацию о выполнении выпускающей кафедрой государственных образовательных стандартов:

- в части требований к образованности выпускников;
- в части требований к общепрофессиональной и специальной подготовке;
- выполнение всех видов практик.

В этом разделе, необходимо отразить по каким обще профессиональным и специальным дисциплинам экзаменовались выпускники, уровень показанных знаний при ответах на поставленные в билетах и дополнительные вопросы.

В отчете необходимо указать основные недостатки и замечания в образовательной и профессиональной подготовке выпускников.

5. Заключение о целесообразности продолжения подготовки кадров по аттестуемой направленности/специальности.

Подпись председателя ГАК

3). Памятка для составления отчета председателя ГАК об итогах защиты выпускных квалификационных работ.

Председатель ГАК по окончании ее работы составляет отчет и в трехдневный срок представляет в Учебный отдел ОшТУ.

В отчете должны быть отражены:

1. Организационно-подготовительные работы к защите ВКР;
2. Сведения о текущей успеваемости выпускников по обязательным дисциплинам, предусмотренным учебным планом специальности по форме:

№	Показатели	Всего	В том числе	
			д/о	з/о
1	Всего студентов на выпускном курсе данной специальности			
2	Из них учились:			
	- только на «отлично»			
	- на «отлично» и «хорошо»			
	- на «хорошо»			
	- на смешанные оценки			
	- на «удовлетворительно»			

3. Результаты защиты ВКР

№	Показатели	Всего	В том числе	
			д/о	з/о
1	Допущены к защите			
2	Защитились, в том числе:			
	- на «отлично»			
	- на «хорошо»			
	- на «удовлетворительно»			
	- на «неудовлетворительно»			
	- не явились			

4. Текстовая часть отчета должна содержать следующую информацию:

- качество выполненных ВКР (соблюдение всех ГОСТов, требований, положений по выполнению и оформлению);
- соответствие тематики и содержания ВКР;
- уровень подготовки выпускников, характеристики их знаний, показанных в процессе защиты и умения применять их на практике;
- недостатки и пробелы в знаниях студентов, показанные на защите ВКР;
- результаты защиты ВКР (статистический отчет);
- количество студентов, окончивших ОшТУ;
- количество дипломов с отличием;
- количество дипломов без отличия.

Количество проектов:

- выполненных по заказам производства;
- выполненных с использованием ЭВМ;
- имеющих научно-исследовательский характер;
- рекомендованных к участию на республиканских смотрах;
- рекомендованных к внедрению;
- рекомендованных к изданию.

5. Заключение о целесообразности продолжения подготовки кадров по аттестуемой специальности.

Подпись председателя ГАК

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной аттестационной
комиссии (заполняется на каждом госэкзамене)

« ____ » _____ г. с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин.

Присутствовали:

Председатель Государственной аттестационной комиссии: _____

О сдаче государственного экзамена по дисциплине _____

Экзаменуется студент _____

Вопросы: _____

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы:

Признать студента сдавшим государственный экзамен с оценкой _____

Отметить что _____

Особое мнение членов государственной комиссии: _____

Председатель ГАК _____

Члены ГАК _____

Секретарь комиссии _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной аттестационной комиссии

« _____ » _____ г. с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин.
по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

_____ (фамилия, имя, отчество, институт и специальности)
на тему: _____

_____ (на каждую записку ВКР отводиться страница)

ВКР выполнен под руководством _____

при консультации _____

В государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка к ВКР на _____ страницах
2. Чертежи (таблицы) к ВКР на _____ листах
3. Отзыв руководителя ВКР _____
4. Рецензия на ВКР _____

После сообщения о выполненном ВКР в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

_____ (фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

Какую подготовку обнаружили он по общенаучным, общетехническим специальным дисциплинам

Признать что студент выполнил и защитил ВКР с оценкой

Председатель _____

Члены государственной аттестационной комиссии _____ (подпись)

Секретарь _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной аттестационной комиссии

« _____ » _____ 201__ г.

О присвоении квалификации студентам, сдавшим все государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу (ВКР)

Присутствовали, председатель _____

Члены: _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал государственные экзамены с оценкой:

1. Междисциплинарный итоговый экзамен по Кыргызскому языку и литературы, истории и география Кыргызстана _____

(оценка)

(дата сдачи)

1. Междисциплинарный комплексный экзамен по специальности _____

(оценка)

(дата сдачи)

2. Выпускная квалификационная работа (ДП/ДР) _____

(оценка)

(дата сдачи)

Признать, что студент _____ сдал все, предусмотренные (фамилия, инициалы)

Учебным планом, государственные экзамены и защитили ВКР по специальности _____

Присвоит выпускнику _____ квалификацию _____

Отметить мнение членов Государственной аттестационной комиссии _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

Председатель ГАК _____

Члены ГАК _____

Секретарь комиссии _____

**Ошский технологический университет
имени академика М.М.Адышева**

Институт _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Экзамен по междисциплинарной итоговой государственной аттестации
(Кыргызский язык и литература, История и География Кыргызстана)

Специальность _____ группа _____

Председатель Государственной аттестационной комиссии: _____
Ф.И.О.

Члены ГАК: _____
Ф.И.О.

Секретарь ГАК: _____
Ф.И.О. " ____ " _____ 201 ____ г.

№	Ф.И.О. студента	Оценка	Подписи членов ГАК
1			
2			

ИТОГО: «Отлично» _____

«Хорошо» _____

«Удовлетворительно» _____

«Не удовлетворительно» _____

Не явились _____

Директор института _____ Ф.И.О.

Примечание: Списки студентов заполняются согласно приказу о допуске

**Ошский Технологический Университет
имени академика М.М.Адышева**

Институт _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Защиты выпускной квалификационной работы

Специальность _____ **группа** _____

Председатель Государственной аттестационной комиссии: _____
Ф.И.О.

Члены ГАК: _____
Ф.И.О.

Секретарь ГАК: _____
Ф.И.О. " ____ " _____ 201__ г.

№	Ф.И.О. студента	Оценка	Подписи членов ГАК
1			
2			

ИТОГО: «Отлично» _____

«Хорошо» _____

«Удовлетворительно» _____

«Не удовлетворительно» _____

Не явились _____

Директор института _____ Ф.И.О.

Примечание: Списки студентов заполняются согласно приказу о допуске

Явочный лист

ГАК по дисциплине _____

Институт _____

Направление/Специальность _____

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. председателя и членов ГАК	Подпись	№ п/п	Ф.И.О. явившихся студентов для сдачи ГАК	Подпись
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		

Секретарь ГАК _____
подпись и Ф.И.О.